

государственное автономное учреждение
здравоохранения Свердловской области
«Городская клиническая больница № 14
город Екатеринбург»

ТВЕРЖДАЮ
Главный врач медицинской организации
В.Н. Кухаркин
11 января 2022 года



ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за профилактику коррупционных правонарушений
ГАУЗ СО «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №14 ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»
(дополнение к должностной инструкции руководителя кадровой и юридической служб от
07.06.2018 года)

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных назначается руководитель кадровой и юридической служб отдела кадров ГАУЗ СО «Городская клиническая больница №14 город Екатеринбург» (приказ главного врача медицинской организации от 11.01.2022 года №14/корр). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности возлагаются на юрисконсульта юридического отдела Учреждения.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных (в части осуществления деятельности по профилактике антикоррупционных правонарушений) подчиняется непосредственно главному врачу медицинской организации.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных должен знать: законодательные и нормативно-правовые акты, методические материалы, касающиеся вопросов труда и социального развития; цели, задачи, стратегию развития учреждения; профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; методы анализа количественного и качественного состава работающих; систему стандартов по труду, трудовых и социальных нормативов; основы организации медицинской помощи; правила и нормы охраны труда; основы законодательства РФ о здравоохранении; законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности учреждения; основы гражданского, финансового, административного, уголовного, арбитражного права, налогового законодательства; основы деятельности учреждения здравоохранения и медицинских работников в условиях обязательного медицинского страхования; особенности правового регулирования отношений, возникающих при оказании платных медицинских и немедицинских услуг; основы законодательства о закупках для государственных (муниципальных) нужд и защите конкуренции; организацию обеспечения службы лекарственными препаратами, расходными материалами и иными изделиями медицинского назначения; антикоррупционное законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка; режим работы Учреждения; Антикоррупционную политику Учреждения.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой Учреждения;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных являются:

- 2.1. обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2. разработка и внедрение в практику мер профилактики, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в Учреждении;

3.2. участвует совместно с комиссией в планировании и организации:

- деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработке локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществлении систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Учреждения;

3.4. участвует в процессе внесения изменений и дополнений в Антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. принимает участие в разработке локальных нормативных актов по противодействию коррупции;

3.6. участвует в обеспечении:

- оценки коррупционных рисков;
- выявления и урегулировании конфликта интересов;
- принятии мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременном внесении изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействию с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участии представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

3.8. является членом (секретарем) Комиссии по противодействию коррупции и по разработке при реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. предъявлять требования работникам Учреждения по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности главному врачу Учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у должностных лиц, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений главного врача Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную ответственность.

6. Взаимодействие

Ответственный за профилактику коррупционных:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается главным врачом Учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. представляет главному врачу Учреждения письменный отчет о своей деятельности в течение 9 рабочих дней по окончании каждого квартала;

6.3. информирует главного врача Учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. получает от главного врача Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Учреждения;

6.6. передает главному врачу Учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Ознакомлен(а)

« 11 » 01 2022 года

« 11 » января 2022 года