

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное учреждение здравоохранения  
Свердловской области «Городская клиническая больница №14 город Екатеринбург»

**ПРИКАЗ**

« 01 » сентября 2026 года

№ 426

город Екатеринбург

«Об организации работы медицинской организации в части оказания платных медицинских и немедицинских услуг»

С целью упорядочения оказания платных медицинских и немедицинских услуг в ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 14 город Екатеринбург» (далее медицинская организация), более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его работников, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст.84), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 года N 659 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ с 01 сентября 2026 года:**

1. Утвердить Положение о порядке и правилах предоставления платных медицинских услуг населению государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая больница №14 город Екатеринбург», механизме распределения денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских и платных немедицинских услуг в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Назначить лиц, ответственных за осуществление возложенных функций в рамках осуществления медицинской организацией полномочий по оказанию платных медицинских и платных немедицинских услуг (согласно ниже представленной таблице):

| Наименование функции                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственные лица                                                                                                                                           | Детализация                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ввод сведений о пациенте в информационную базу.<br>Печать медицинской карты амбулаторного больного. Формирование в медицинской информационной системе (МИС) списка запланированных посещений (процедур, услуг) пациента.<br>Печать талонов (маршрутных листов)             | медицинская сестра, регистраторы терапевтического отделения (внебюджет); регистраторы отделения профилактики                                                 | для пациентов, получающих платные медицинские и немедицинские услуги за счет собственных средств                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | регистраторы женской консультации, регистраторы патологоанатомического отделения, регистраторы отделения профилактики.                                       | для пациентов, получающих платные медицинские и немедицинские услуги по договорам, заключённым с юридическими лицами и договорам добровольного медицинского страхования со страховыми медицинскими организациями |
| Работа кассы оплаты медицинских и немедицинских услуг: заключение договора с физическим лицом на оказание платных медицинских и немедицинских услуг; прием наличной/безналичной оплаты от пациентов; оформление возвратов денежных средств за невыполненные услуги; печать | -регистраторы терапевтического отделения (внебюджет);<br>-медицинская сестра терапевтического отделения (внебюджет);<br>-регистраторы отделения профилактики |                                                                                                                                                                                                                  |

09.20

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| закрывающих документов договор/актов; открытие/ закрытие кассовой смены; формирование отчетов за смену по приходу/расходу денежных средств от пациентов                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Обеспечение работы кассы, POS-терминалов. Обеспечение возможности оплаты услуг по куар-коду (как в кассе, так и посредством POS-терминалов)                                                                                                                                                                                                                              | Главный бухгалтер Арыстанбекова Н.Н.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Работа с POS-терминалами (в вечернее и ночное время (с 20:01 до 8:00), в выходные и нерабочие праздничные дни): заключение договора с физическим лицом на оказание платных медицинских и немедицинских услуг; прием безналичной оплаты от пациентов; печать закрывающих документов договор/актов; формирование отчетов за смену по приходу денежных средств от пациентов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- средний медицинский персонал приемного отделения хирургии;</li> <li>- средний медицинский и прочий персонал приемного отделения гинекологии;</li> <li>- средний медицинский и прочий персонал приемного отделения гинекологии;</li> <li>- средний медицинский персонал травматологического отделения с травмпунктом (по мере укомплектования POS-терминалом)</li> <li>-средний медицинский персонал приемного отделения терапии (по мере укомплектования POS-терминалом)</li> </ul> |  |
| Запись/внесение изменений в запись/отмена записи на прием по платным медицинским и немедицинским услугам по телефону                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинская сестра, регистраторы терапевтического отделения (внебюджет);</li> <li>- регистраторы женской консультации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Электронные листки нетрудоспособности (ЭЛН): оформление/продление/закрытие листков нетрудоспособности пациентам, которым оказываются платные медицинские услуги                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-врач функциональной диагностики отделения ультразвуковых методов исследования (и.о. заведующей терапевтическим отделением (внебюджет) Лобанова Т. А.</li> <li>- врачи, оказывающие платные медицинские услуги, прошедшие инструктаж по ЭВН и выключенные в соответствующий приказ</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |  |
| Создание графиков работы. Открытие/закрытие расписания. Открытие дополнительных талонов. Запись пациентов на прием                                                                                                                                                                                                                                                       | Старшие медицинские сестры (и лица, выполняющие обязанности старших медицинских сестер, старших рентгенолаборантов, старших фельдшер-лаборантов) отделений поликлиник, женской консультации, диагностических отделений, лабораторной службы                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Формирование первичной медицинской документации, регистрация факта выполнения медицинских услуг/принятия пациентов с указанием всего состава лиц, участвующих в оказании платных медицинских и немедицинских услуг. Печать протоколов, формирование актов профилактических осмотров, медицинских заключений и т.д.                                                       | врачи-специалисты, осуществляющие прием пациентов в рамках оказания платных медицинских и немедицинских услуг (допущенные к оказанию платных услуг (согласно Приложению №3 к настоящему приказу)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ценообразование и договорная работа                                                                          | экономист планово-экономического отдела Казанцева О.С.                                                                                                                                                                                                                                  | Актуализация цен: загрузка прайс-листов, изменение цен и номенклатуры; формирование реестров оказанных платных медицинских и немедицинских услуг                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                              | руководитель контрактной службы Иванова Е.Н.                                                                                                                                                                                                                                            | Договорная работа с юридическими лицами (в том числе страховыми медицинскими организациями)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                              | Заместитель главного бухгалтера бухгалтерии Овчинникова С.С.<br>Бухгалтер бухгалтерии, ответственный за данный раздел работы                                                                                                                                                            | Формирование и выставление счетов на оплату/актов оказанных платных медицинских и немедицинских услуг<br>Занесение данных в программный продукт «1С:Больница» с POS-терминалов                                                                                                                                                                                                                |
| Формирование отчётов по выполненным медицинским услугам за отчётный период в разрезе сотрудников и отделений | экономист планово-экономического отдела Казанцева О.С.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ввод и контроль сведений в информационную систему                                                            | Начальник отдела информационных технологий Попова А.А.                                                                                                                                                                                                                                  | Редактирование основных сведений о медицинской организации, структуре предприятия, ввод сведений о сотрудниках, медицинских рабочих местах, настройка сопоставления лабораторных услуг кодами услуг в ЛИС, создание протоколов и готовых фраз, создание пользователей и назначение прав доступа, разработка отчётов по соответствующему рапорту на имя главного врача медицинской организации |
|                                                                                                              | медицинская сестра терапевтического отделения (внебюджет) Морозова Т.И.; регистраторы женской консультации                                                                                                                                                                              | Сверка в ежедневном режиме соответствия оплаченных медицинских и немедицинских услуг с введёнными данными (неоказанные услуги должны быть аннулированы)                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                              | заведующие структурными отделениями амбулаторно-поликлинической службы, женской консультации, структурными подразделениями диагностической службы поликлиники; заместители руководителя медицинской организации Дашутина С.Ю. (по амбулаторно-поликлинической службе), Федотов И.Г. (по | Сверка в ежедневном режиме оказанных платных медицинских услуг с медицинскими услугами, оказанными по ОМС и средствам бюджета (недопустимость одновременного оказания медицинских услуг за счет средств обязательного медицинского страхования,                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | диагностической службе),<br>Шабарчина Ю.А. (по акушерству и гинекологии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | бюджета и платных медицинских услуг)                                      |
| Ежемесячная проверка отсутствия пересечения случаев оказания медицинской помощи, подлежащих оплате за счет средств обязательного медицинского страхования и случаев оказанных платных медицинских услуг, в том числе, путем «наложения» (сопоставления) реестров (ОМС, бюджет и внебюджет) по факту загрузки реестров на оплату.<br>Передача информации о выявлении случаев пересечения с ОМС начальнику службы контроля качества и безопасности медицинской деятельности врачу-методисту Бубновой Е.М. | Экономист планово-экономического отдела Казанцева О.С.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
| Формирование информации в ТФОМС Свердловской области о необходимости отклонения случаев оказания медицинской помощи из реестра ОМС (по факту полученной информации о выявленных случаях пересечения случаев оказания медицинской помощи, подлежащих оплате за счёт средств обязательного медицинского страхования со случаями оказанных платных медицинских услуг)                                                                                                                                      | начальник службы контроля качества и безопасности медицинской деятельности врач-методист Бубнова Е.М.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |
| Работа с актами технических проверок, жалобами, подготовка медицинской документации для контролирующих органов (при проведении различного вида проверок)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | экономист планово-экономического отдела Казанцева О.С.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Работа с актами технических проверок от страховых медицинских организаций |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | начальник службы контроля качества и безопасности медицинской деятельности врач-методист Бубнова Е.М. (с привлечением заинтересованных лиц, а также руководителя кадровой и юридической служб Шунайловой С.С.), заместитель руководителя медицинской организации (по диагностической службе) Федотов И.Г.                                                                 | Работа с жалобами и обращениями                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - медицинская сестра терапевтического отделения (внебюджет) Морозова Т.И.; - врач функциональной диагностики отделения ультразвуковой диагностики Лобанова Т.А.<br>- начальник службы контроля качества и безопасности медицинской деятельности врач-методист Бубнова Е.М.<br>- заместитель руководителя медицинской организации (по диагностической службе) Федотов И.Г. | Подготовка медицинской документации для контролирующих органов            |
| Обучение сотрудников работе в программном продукте «1С:Больница», оказание методической помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Начальник отдела информационных технологий Попова А.А.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Настройка и сопровождение кассового оборудования в программном продукте «1С:Больница»                                                                                                | Организация, обслуживающая и сопровождающая программный продукт «1С:Больница» по заключённому договору после согласования с начальником отдела информационных технологий Поповой А.А. |  |
| Информационное и методическое сопровождение пользователей для работы в программе «1С:Больница»<br>Обеспечение интеграции кассы, POS-терминалов с программным продуктом «1С:Больница» | Организация, обслуживающая и сопровождающая программный продукт «1С:Больница» по заключённому договору после согласования с начальником отдела информационных технологий Поповой А.А. |  |
| Нормативно-правовое сопровождение, внесение изменений и дополнений в локальные акты медицинской организации                                                                          | руководитель кадровой и юридической служб Шунайлова С.С.                                                                                                                              |  |

3. Для оперативного решения вопросов организации работы, подготовки документов по платным медицинским и платным немедицинским услугам, вопросов распределения средств, получаемых от их оказания, создать постоянно действующую комиссию в составе:

Федотов И.Г. – заместитель руководителя медицинской организации (по диагностической службе) председатель комиссии;

Арыстанбекова Н.Н. – главный бухгалтер

Дашутина С.Ю. – заместитель руководителя медицинской организации (по амбулаторно-поликлинической службе)

и.о. заведующей терапевтическим отделением (внебюджет) врач функциональной диагностики отделения ультразвуковых методов исследования Лобанова Т.А.

Кухаркина Н.В. – руководитель экономической и контрактной служб;

Шунайлова С.С. – руководитель кадровой и юридической служб

Казанцева О.С. – экономист планово-экономического отдела

4. Начальнику организационно-методического отдела Ермаковой Ю.В. рассмотреть возможность заключения договора на оказание платных медицинских и немедицинских услуг дистанционно, т.е. посредством использования сайта медицинской организации в сети "Интернет" на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным описанием платных медицинских услуг (дистанционный способ заключения договора).
5. Утвердить Список сотрудников ГАУЗ СО «Городская клиническая больница №14 город Екатеринбург», допущенных к оказанию платных услуг по состоянию на 01 сентября 2026 год (Приложение №2 к настоящему приказу)
6. Всем работникам медицинской организации при оказании платных медицинских услуг и платных немедицинских услуг строго руководствоваться положениями настоящего приказа.
7. Согласовать настоящий приказ с первичной профсоюзной организацией.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
9. Референту канцелярии Филатовой Д.В. ознакомить с приказом заинтересованных лиц посредством программного продукта 1С «Электронный документооборот».

Главный врач медицинской организации  
ГАУЗ СО «ГКБ №14»

В.Н. Кухаркин

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной профсоюзной организации  
профсоюзного комитета  
ГАУЗ СО «ГКБ №14»

Хохлова Е.В.

« 01 » сентября 2026 года