

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное учреждение здравоохранения  
Свердловской области «Городская клиническая больница №14 город Екатеринбург»

**ПРИКАЗ**

«12» 01 \_\_\_\_\_ 2026 года

№ 4

город Екатеринбург

«Об организации работы медицинской организации в части оказания платных медицинских и немедицинских услуг, в том числе при оказании услуг иностранным гражданам и лицам без гражданства»

С целью упорядочения оказания платных медицинских и немедицинских услуг в ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 14 город Екатеринбург» (далее медицинская организация), более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его работников, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2014 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст.84), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006, в части оказания услуг иностранным гражданам также положениями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 года № 186 "Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 года № 736 «Об утверждении «Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года №1006», Письмом ФФОМС России от 17.08.2022 № 00-10-80-3-06/9352 "О применении нормы части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Письма МЗ РФ от 30.09.2021г № 17-6/И/2-15861 "О соблюдении прав иностранных граждан и лиц без гражданства на охрану здоровья и медицинскую помощь»

**ПРИКАЗЫВАЮ с 01 января 2026 года:**

1. Утвердить Положение о порядке и правилах предоставления платных медицинских услуг населению государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая больница №14 город Екатеринбург», механизме распределения денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских и платных немедицинских услуг в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение об оказании медицинской помощи в стационарных условиях иностранным гражданам и лицам без гражданства в ГАУЗ СО «Городская клиническая больница №14 город Екатеринбург» в новой редакции (Приложение №2 к настоящему приказу)
3. Назначить лиц, ответственных за осуществление возложенных функций в рамках осуществления медицинской организацией полномочий по оказанию платных медицинских и платных немедицинских услуг (согласно ниже представленной таблице):

Наименование функции	Ответственные лица	Детализация
Ввод сведений о пациенте в информационную базу. Печать медицинской карты амбулаторного больного. Формирование в медицинской	медицинская сестра, регистраторы терапевтического отделения (внебюджет); регистраторы отделения профилактики	для пациентов, получающих платные медицинские и немедицинские услуги за

<p>информационной системе (МИС) списка запланированных посещений (процедур, услуг) пациента. Печать талонов (маршрутных листов)</p>	<p>регистраторы женской консультации, регистраторы патологоанатомического отделения, регистраторы отделения профилактики.</p>	<p>счет собственных средств для пациентов, получающих платные медицинские и немедицинские услуги по договорам, заключенным с юридическими лицами и договорам добровольного медицинского страхования со страховыми медицинскими организациями</p>
<p>Работа кассы оплаты медицинских и немедицинских услуг: заключение договора с физическим лицом на оказание платных медицинских и немедицинских услуг; прием наличной/безналичной оплаты от пациентов; оформление возвратов денежных средств за невыполненные услуги; печать закрывающих документов договор/актов; открытие/ закрытие кассовой смены; формирование отчетов за смену по приходу/расходу денежных средств от пациентов</p>	<p>-регистраторы терапевтического отделения (внебюджет); -медицинская сестра терапевтического отделения (внебюджет); -регистраторы отделения профилактики</p>	
<p>Обеспечение работы кассы, POS-терминалов. Обеспечение возможности оплаты услуг по куар-коду (как в кассе, так и посредством POS-терминалов)</p>	<p>Главный бухгалтер Арыстанбекова Н.Н.</p>	
<p>Работа с POS-терминалами (в вечернее и ночное время (с 20:01 до 8:00), в выходные и нерабочие праздничные дни): заключение договора с физическим лицом на оказание платных медицинских и немедицинских услуг; прием безналичной оплаты от пациентов; печать закрывающих документов договор/актов; формирование отчетов за смену по приходу денежных средств от пациентов</p>	<p>- средний медицинский персонал приемного отделения хирургии; - средний медицинский и прочий персонал приемного отделения гинекологии; - средний медицинский и прочий персонал приемного отделения гинекологии; - средний медицинский персонал травматологического отделения с травмпунктом (по мере укомплектования POS-терминалом) -средний медицинский персонал приемного отделения терапии (по мере укомплектования POS-терминалом)</p>	
<p>Запись/внесение изменений в запись/отмена записи на прием по платным медицинским и немедицинским услугам по телефону, ведение листа ожидания к врачам-специалистам</p>	<p>- операторы ЭВМ Колл-центра отдела АСУ; - медицинская сестра, регистраторы терапевтического отделения (внебюджет); - регистраторы женской консультации</p>	
<p>Электронные листки нетрудоспособности (ЭЛН): оформление/продление/закрытие листков нетрудоспособности пациентам, которым оказываются платные медицинские услуги</p>	<p>-медицинская сестра терапевтического отделения (внебюджет) Морозова Т. И., -врач функциональной диагностики отделения ультразвуковых методов исследования (и.о. заведующей терапевтическим отделением</p>	

(внебюджет) Лобанова Т. А.		
Создание графиков работы. Открытие/закрытие расписания. Открытие дополнительных талонов. Запись пациентов на прием	Старшие медицинские сестры (и лица, выполняющие обязанности старших медицинских сестер, старших рентгенолаборантов, старших фельдшер-лаборантов) отделений поликлиник, женской консультации, диагностических отделений, лабораторной службы	
Формирование первичной медицинской документации, регистрация факта выполнения медицинских услуг/принятия пациентов с указанием всего состава лиц, участвующих в оказании платных медицинских и немедицинских услуг. Печать протоколов, формирование актов профилактических осмотров, медицинских заключений и т.д.	врачи-специалисты, осуществляющие прием пациентов в рамках оказания платных медицинских и немедицинских услуг (допущенные к оказанию платных услуг (согласно Приложению №3 к настоящему приказу)	
Ценообразование и договорная работа	экономист планово-экономического отдела Казанцева О.С.	Актуализация цен: загрузка прайс-листов, изменение цен и номенклатуры; формирование реестров оказанных платных медицинских и немедицинских услуг
	руководитель контрактной службы Иванова Е.Н.	Договорная работа с юридическими лицами (в том числе страховыми медицинскими организациями)
	Заместитель главного бухгалтера бухгалтерии Овчинникова С.С. Бухгалтер бухгалтерии, ответственный за данный раздел работы	Формирование и выставление счетов на оплату/актов оказанных платных медицинских и немедицинских услуг Занесение данных в программный продукт «1С:Больница» с POS-терминалов
Формирование отчетов по выполненным медицинским услугам за отчетный период в разрезе сотрудников и отделений	экономист планово-экономического отдела Казанцева О.С.	
Ввод и контроль сведений в информационную систему	начальник отдела АСУ Левицкая И.В. программист отдела АСУ Попова А.А.	Редактирование основных сведений о медицинской организации, структуре предприятия, ввод сведений о сотрудниках, медицинских рабочих местах, настройка ввода лабораторных услуг, создание протоколов и готовых фраз, создание пользователей и назначение прав доступа, разработка отчетов
	медицинская сестра терапевтического отделения (внебюджет) Морозова Т.И.; регистраторы женской	Сверка в ежедневном режиме соответствия оплаченных медицинских и немедицинских услуг с

		должны аннулированы)	быть,
	заведующие структурными отделениями амбулаторно-поликлинической службы, женской консультации, структурными подразделениями диагностической службы поликлиники; заместители руководителя медицинской организации Дашутина С.Ю. (по амбулаторно-поликлинической службе), Федотов И.Г. (по диагностической службе), Шабарчина Ю.А. (по акушерству и гинекологии)	Сверка в ежедневном режиме оказанных платных медицинских услуг с медицинскими услугами, оказанными по ОМС и средствам бюджета (недопустимость одновременного оказания медицинских услуг за счет средств обязательного медицинского страхования, бюджета и платных медицинских услуг)	
Ежемесячная проверка отсутствия пересечения случаев оказания медицинской помощи, подлежащих оплате за счет средств обязательного медицинского страхования и случаев оказанных платных медицинских услуг, в том числе, путем «наложения» (сопоставления) реестров (ОМС, бюджет и внебюджет) по факту загрузки реестров на оплату. Передача информации о выявлении случаев пересечения с ОМС начальнику службы контроля качества и безопасности медицинской деятельности врачу-методисту Бубновой Е.М.	Экономист планово-экономического отдела Казанцева О.С.		
Формирование информации в ТФОМС Свердловской области о необходимости отклонения случаев оказания медицинской помощи из реестра ОМС (по факту полученной информации о выявленных случаях пересечения случаев оказания медицинской помощи, подлежащих оплате за счёт средств обязательного медицинского страхования со случаями оказанных платных медицинских услуг)	начальник службы контроля качества и безопасности медицинской деятельности врач-методист Бубнова Е.М.		
Работа с актами технических проверок, жалобами, подготовка медицинской документации для контролирующих органов (при проведении различного вида проверок)	экономист планово-экономического отдела Казанцева О.С.	Работа с актами технических проверок от страховых медицинских организаций	
	начальник службы контроля качества и безопасности медицинской деятельности врач-методист Бубнова Е.М. (с привлечением заинтересованных лиц, а также руководителя кадровой и юридической служб Шунайловой С.С.), заместитель руководителя медицинской организации (по диагностической службе) Федотов И.Г.	Работа с жалобами и обращениями	
	- медицинская сестра терапевтического отделения (внебюджет) Морозова Т.И.; - врач функциональной диагностики	Подготовка медицинской документации для контролирующих органов	

	отделения ультразвуковой диагностики Лобанова Т.А. - начальник службы контроля качества и безопасности медицинской деятельности врач-методист Бубнова Е.М. - заместитель руководителя медицинской организации (по диагностической службе) Федотов И.Г.	
Обучение сотрудников работе в программном продукте «1С:Больница», оказание методической помощи	начальник отдела АСУ Левицкая И.В. программист отдела АСУ Попова А.А.	
Настройка и сопровождение кассового оборудования в программном продукте «1С:Больница»	начальник отдела АСУ Левицкая И.В. программист отдела АСУ Попова А.А.	
Информационное и методическое сопровождение пользователей для работы в программе «1С:Больница» Обеспечение интеграции кассы, POS-терминалов с программным продуктом «1С:Больница»	начальник отдела АСУ Левицкая И.В.	
Нормативно-правовое сопровождение, внесение изменений и дополнений в локальные акты медицинской организации	руководитель кадровой и юридической служб Шунайлова С.С.	

4. Для оперативного решения вопросов организации работы, подготовки документов по платным медицинским и платным немедицинским услугам, вопросов распределения средств, получаемых от их оказания, создать постоянно действующую комиссию в составе:

Федотов И.Г. – заместитель руководителя медицинской организации (по диагностической службе) председатель комиссии;

Арыстанбекова Н.Н. – главный бухгалтер

Дашутина С.Ю. – заместитель руководителя медицинской организации (по амбулаторно-поликлинической службе)

и.о. заведующей терапевтическим отделением (внебюджет) врач функциональной диагностики отделения ультразвуковых методов исследования Лобанова Т.А.

Кухаркина Н.В. – руководитель экономической и контрактной служб;

Шунайлова С.С. – руководитель кадровой и юридической служб

Казанцева О.С. – экономист планово-экономического отдела

5. Утвердить Список сотрудников ГАУЗ СО «Городская клиническая больница №14 город Екатеринбург», допущенных к оказанию платных услуг на 2026 год (Приложение №2 к настоящему приказу)

6. Всем работникам медицинской организации при оказании платных медицинских услуг и платных немедицинских услуг, а также услуг иностранным гражданам и лицам без гражданства строго руководствоваться положениями настоящего приказа.

7. Согласовать настоящий приказ с первичной профсоюзной организацией.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

9. Референту канцелярии Филатовой Д.В. ознакомить с приказом заинтересованных лиц посредством программного продукта 1С «Электронный документооборот».

Главный врач медицинской организации  
ГАУЗ СО «ГКБ №14»

В.Н. Кухаркин

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации  
профсоюзного комитета  
ГАУЗ СО «ГКБ №14»

Хохлова Е.В.

2026 года

Шунайлова С.С.