

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МАУ «ГКБ №14»

В.Н.Кухаркин  
«\_\_» декабря 2018 г.

## **Положение об антитеррористической комиссии в МАУ «ГКБ №14»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Антитеррористическая комиссия в МАУ «ГКБ №14» (далее — Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при главном враче
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями антитеррористической комиссии в Свердловской области, распоряжениями УЗ Администрации г. Екатеринбурга, а также настоящим положением.

### **Глава 2. Задачи, функции и полномочия Комиссии**

3. Задачей Комиссии является реализация в МАУ «ГКБ №14» государственной политики по противодействию терроризму.
4. Функциями Комиссии являются:
  - 1) организация взаимодействия руководства структурными подразделениями медицинской организации при осуществлении деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
  - 2) мониторинг процессов в медицинской организации, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;
  - 3) организация контроля за реализацией мер по предупреждению терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации последствий террористических актов в МАУ «ГКБ №14»;

4) принятие мер для своевременного и качественного исполнения распоряжений УЗ Администрации г. Екатеринбург

5) подготовка предложений по совершенствованию в сфере противодействия терроризму.

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, и осуществлять контроль их исполнения;

2) запрашивать и получать у органа местного самоуправления, УЗ необходимые для работы материалы и информацию;

3) привлекать для участия в работе Комиссии руководителей структурных подразделений больницы

### **Глава 3. Состав и порядок формирования Комиссии**

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

7. Председателем Комиссии является главный врач МАУ «ГКБ №14»

8. Персональный состав Комиссии определяется и утверждается председателем

### **Глава 4. Организация работы Комиссии**

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

13. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, для участия в заседаниях могут приглашаться иные лица.

14. Решения Комиссии фиксируются в протоколе, который подписывается заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии. Решения, принимаемые Комиссией, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для ее членов.

15. В целях реализации решений Комиссии могут издаваться главного врача больницы

16. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) формулирует цели и первоочередные задачи деятельности Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство их подготовкой;
- 4) проводит заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- 6) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 7) принимает меры по обеспечению гласности в работе Комиссии;
- 8) готовит проекты приказов руководителя МО по вопросам антитеррористической защищенности, и проведения учебы и тренировок сотрудников учреждения по антитеррористической защищенности.

17. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) готовит проекты планов работы Комиссии;
- 2) принимает участие в подготовке материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
- 4) осуществляет получение и организует анализ информации процессов, оказывающих влияние на развитие ситуации и выработку решений по устранению причин и условий, способствующих террористическим проявлениям;
- 5) ведет делопроизводство Комиссии.

Начальник штаба ГО и ЧС Васев В.А.