ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 14 ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»

город Екатеринбург «21»января 2022 года

ПРИКАЗ № 24-П

«О работе по порядку формирования структурированной Информации об учреждении и электронных копиях документов, подлежащих размещению на официальном сайте»

В целях своевременного и полного обеспечения предоставления и размещения информации (сведений) об учреждении, которому утверждено государственное задание, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет, по исполнение требований Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2001 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», Приказа Федерального Казначейства Министерства финансов Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 72 (ред.от 09.09.2014 г.) «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет», письма Министерства здравоохранения Свердловской области от 21 января 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за порядок формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет следующих лиц, по следующим разделам работы:

ФИО	**Должность**	**Раздел работы, документы для размещения на сайте в сети Интернет**	**Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте** www.bus.gov.ru
Шунайлова С.С.	Руководитель кадровой и юридической служб	- общая информация: -документы: учредительные документы, приказ о назначении руководителя и прочие; - сведения об учредителе, обособленных подразделениях; - информация о видах деятельности в соответствии с лицензией; - реквизиты правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о назначении членов наблюдательного совета; - иная информация (сведения о лицензиях, аккредитациях).	Веретенникова Ю.Ю. – экономист планово-экономического отдела (343)338-06-44
Ермакова Ю.В.	Начальник организационно-методического отдела	- информация о видах деятельности в соответствии с лицензией; - иная информация (сведения о лицензиях, аккредитациях).	Веретенникова Ю.Ю. – экономист планово-экономического отдела (343)338-06-44
Веретенникова Ю.Ю.	Экономист планово-экономического отдела	- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (плановые сметные показатели); - информация об операциях с целевыми средствами из бюджета. - сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах и электронные копии документов.	Веретенникова Ю.Ю. – экономист планово-экономического отдела (343)338-06-44

Арыстанбекова Н.Н.	Главный бухгалтер	- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (кредиторская и дебиторская задолженности, балансовая стоимость недвижимого и движимого имущества, балансовые активы; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества, годовая бухгалтерская отчетность по установленным формам; - иная информация – платежные реквизиты и перечень организаций, в которых открыты счета.	Арыстанбекова Н.Н. – главный бухгалтер (343)338-19-37
Мартынов А.В.	Заместитель руководителя медицинской организации по лечебной работе	- информация о государственном муниципальном задании и его исполнении (сведения о государственных медицинских услугах, плановые и фактические показатели, характеризующие качество услуги (наименование, единица измерения, значение показателей (отчетные, текущие, очередные, плановые)).	Веретенникова Ю.Ю. – экономист планово-экономического отдела (343)338-06-44

2. Ответственным лицам, указанным в п.1 настоящего приказа:

3.1.Обеспечить своевременную (в сроки, не позднее двух рабочих дней с момента принятия или внесения изменений в документы) передачу данных (сведений, копий документов) в письменном и электронном виде экономисту планово-экономического отдела Веретенниковой Ю.Ю.

3.2. Руководствоваться в работе следующими нормативными документами:

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2001 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Приказа Федерального Казначейства Министерства финансов Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет»;
- разъяснительными письмами Министерства здравоохранения Свердловской области,
- инструкциями по выгрузке на сайт ГМУ (bus.gov.ru).

4. Главному бухгалтеру Арыстанбековой Н.Н. обеспечить своевременные ввод и размещение бухгалтерских форм.

5. Экономисту планово-экономического отдела Веретенниковой Ю.Ю. обеспечить размещение представленной (в том числе уточненной) информации на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней с момента ее предоставления ответственными лицами, указанными в п.1 настоящего приказа.

6. Начальнику отдела автоматизированных систем управления Левицкой И.В. обеспечить техническую поддержку и техническое сопровождение программного продукта, разграничение прав пользователей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
медицинской организации ГАУЗ СО «ГКБ № 14» **В.Н.Кухаркин**